

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Thành lập Nhà máy điện mặt trời Cư Jút -
Chi nhánh Công ty Cổ phần thủy điện miền Trung

**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN THỦY ĐIỆN MIỀN TRUNG**

Căn cứ Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Thủy điện miền Trung;
Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị;
Căn cứ Nghị quyết số 01/2019/NQ-EVNCHP-HĐQT ngày 27/02/2019
của Hội đồng Quản trị Công ty,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Nhà máy điện mặt trời Cư Jút – Chi nhánh Công ty Cổ phần thủy điện miền Trung tại huyện Cư Jút, tỉnh Đắk Nông.

Nhà máy điện mặt trời Cư Jút là đơn vị hạch toán phụ thuộc Công ty Cổ phần thủy điện miền Trung.

1) Tên chi nhánh

1.1 Tên chi nhánh bằng tiếng việt: Nhà máy điện mặt trời Cư Jút – Chi nhánh Công ty Cổ phần thủy điện miền Trung.

1.2 Tên chi nhánh bằng tiếng Anh: Cu Jut Solar Power Plant - The Branch of Central Hydropower Joint Stock Company

1.3 Tên viết tắt: Nhà máy điện mặt trời Cư Jút

2) Địa chỉ chi nhánh: Thị trấn Ea T'Ling huyện Cư Jút, tỉnh Đắk Nông.

3) Chức năng, nhiệm vụ:

(Phụ lục kèm theo)

Điều 2: Tổ chức Nhà máy điện mặt trời Cư Jút gồm:

- Giám đốc
- Phó Giám đốc
- Trưởng ca vận hành (04 người)
- Công nhân vận hành – sửa chữa (08 người)
- Nhân viên tổng hợp, hành chính và lái xe (02 người)

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4: Các thành viên trong Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần thủy điện miền Trung chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu Thư ký Công ty.



Hồ Quốc Việt

11/01/2011

PHỤ LỤC

Chức năng, nhiệm vụ Nhà máy điện mặt trời Cư Jút

(Kèm theo Quyết định số: 562 /QĐ-EVNCHP-HĐQT ngày 28 tháng 02 năm 2019 của Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần thủy điện miền Trung)

1. Chức năng:

Là Bộ phận sản xuất trực tiếp và tham mưu cho Tổng Giám đốc điều hành, quản lý vận hành Nhà máy điện mặt trời Cư Jút.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Công tác quản lý, vận hành thiết bị:

- Tổ chức điều phối, điều hành nhân viên sản xuất theo ca, kíp phù hợp tình hình sản xuất.
- Quản lý, vận hành toàn bộ các thiết bị của Nhà máy an toàn, hiệu quả theo đúng quy trình, quy định hiện hành.

2.2. Công tác bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên thiết bị công nghệ:

- Lập kế hoạch, phương án và tổ chức thực hiện sửa chữa, bảo dưỡng thường xuyên thiết bị công nghệ.
- Kiểm tra thường xuyên thiết bị nhằm phát hiện kịp thời các khiếm khuyết và trạng thái làm việc không bình thường của thiết bị để tiến hành xử lý nhanh chóng, chính xác các sự cố theo quy định.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện lập kế hoạch mua sắm và bảo dưỡng các vật tư thiết bị phục vụ công tác sửa chữa, thay thế.
- Xây dựng Quy trình, Quy định bảo dưỡng, vận hành Nhà máy.
- Tham gia nghiệm thu thiết bị công nghệ sau sửa chữa và vật tư, thiết bị mua mới hoặc đặt gia công bên ngoài.

2.3. Công tác quản lý kỹ thuật:

- Quản lý, khai thác các phần mềm vận hành thiết bị công nghệ.
- Lập, thực hiện các kế hoạch công tác, kế hoạch vật tư, kế hoạch nhân lực cho Nhà máy.
- Xây dựng các phương án dự phòng đảm bảo phục vụ sản xuất.
- Lưu trữ, bảo quản các quy trình, sơ đồ, tài liệu và sổ sách vận hành.
- Lập các biểu mẫu báo cáo, các biểu mẫu ghi thông số vận hành.
- Biên soạn các phiếu thao tác mẫu, các đề tài diễn tập xử lý sự cố thiết bị.
- Quản lý hồ sơ, tài liệu kỹ thuật có liên quan đến Nhà máy.

- Đề xuất trang bị vật chất kỹ thuật, trang bị phương tiện bảo hộ lao động, trang thiết bị dụng cụ làm việc và sinh hoạt cho Nhà máy.
- Tổng hợp và báo cáo tình trạng vận hành thiết bị, các thông số kỹ thuật theo quy định.

2.4. Công tác an toàn vệ sinh và phòng chống cháy nổ:

- Chấp hành và thực hiện nghiêm ngặt công tác an toàn vệ sinh lao động theo các quy chế, quy định của Công ty và của Nhà nước.
- Thực hiện đầy đủ công tác phòng cháy chữa cháy, phối hợp với các đơn vị khác tham gia chữa cháy trong phạm vi, khu vực quản lý vận hành.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ phiếu công tác, lệnh công tác, phiếu thao tác trong vận hành.
- Thực hiện các biện pháp an toàn cho đội công tác vào làm việc. Kịp thời ngăn chặn khi có vi phạm về an toàn cho người và thiết bị trong quá trình công tác.
- Thực hiện vệ sinh mặt bằng khu vực xung quanh vị trí lắp đặt thiết bị và bên ngoài thiết bị quản lý.
- Triển khai công tác bồi huấn, tập huấn nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy.
- Tổ chức diễn tập xử lý sự cố thiết bị, diễn tập phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo định kỳ đã được quy định.

2.5. Công tác đào tạo nâng cao tay nghề:

- Xây dựng tiêu chuẩn bậc thợ, bậc điều hành viên, bậc Trưởng ca vận hành; triển khai các chương trình đào tạo công nhân tập sự, đào tạo nâng bậc, nâng cao tay nghề cho người lao động theo chương trình đã được Tổng Giám đốc phê duyệt.
- Phối hợp tổ chức thi nâng bậc, giữ bậc cho người lao động trong Nhà máy.

2.6. Công tác khác:

- Vận hành, hướng dẫn vận hành Robot vệ sinh công nghiệp.
- Hàng tháng phối hợp với công ty Điện lực Đắk Nông chốt chỉ số công tơ.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan lập kế hoạch sản xuất điện theo tuần/tháng/quý/năm trên cơ sở dự báo thời tiết và Báo cáo kết quả sản xuất điện theo tuần/tháng/quý/năm.
- Thay mặt Công ty làm việc với một số cơ quan, ban ngành địa phương.
- Quản lý, điều hành các nhân sự và phương tiện được giao (ô tô, máy nâng, xe máy...) phục vụ hoạt động của nhà máy.
- Quản lý công tác văn thư, y tế nhà máy và vệ sinh công nghiệp.
- Tổ chức lập và lưu giữ hồ sơ các công trình sau sửa chữa;

11/02/2024

- Trưởng Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn – Phòng cháy chữa cháy của Nhà máy điện mặt trời Cư Jút.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc Công ty giao.

